



**NANCY
BARGMANN**
ຜູ້ອໍານວຍການ

ລັດຄາລິຟໍເນຍ—ອົງການບໍລິການສຸຂະພາບ ແລະ ມະນຸດ

ພະແນກພັດທະນາການບໍລິການ

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



**GAVIN
NEWSOM**
ຜູ້ວ່າການລັດ

ວັນທີ 22 ເມສາ 2024

ເຖິງ: ຫົວຂັ້ນນາຍົກຜູ້ອໍານວຍການບໍລິຫານສູນກາງພາກພື້ນ:

ໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ: ອັບເດດການຮຽກເກັບເງິນແລ້ວ

ຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການບໍລິການການຮຽກເກັບເງິນໃນ "ອັດຕາອື່ນໆ"

ຈຸດປະສົງຂອງການຕອບສະໜອງນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມກັບສູນພາກພື້ນກ່ຽວກັບການບໍລິການການບໍລິຫານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ (FMS) ແລະ ບັບປຸງຂໍ້ກຳນົດການຮຽກເກັບເງິນສຳລັບການບໍລິການ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໃນຄຳສັ່ງຂອງພະແນກການບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) [ທັນວາ 26, 2023](#). ສຳລັບໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ (SDP)

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການການຮຽກເກັບເງິນໃນອັດຕາອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນອັດຕາຊົ່ວໂມງ ຫຼື ປະຈຳວັນ, ຂໍ້ກຳນົດຂ້າງລຸ່ມນີ້ຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄຳສັ່ງທີ່ຜ່ານມາ.

ຄຳແນະນຳນີ້ແມ່ນອອກຕາມກົດໝາຍສະຫວັດດີການ ແລະ ສະຖາບັນ ມາດຕາ 4685.8(p)(2), ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນກອອກຄຳສັ່ງໂຄງການ ຫຼື ຄຳແນະນຳທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈົນກວ່າຈະມີການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບ.

ຄຳສັ່ງນີ້ບໍ່ນຳໃຊ້ກັບການຮຽກເກັບເງິນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ໃນອັດຕາຊົ່ວໂມງ ຫຼື ອັດຕາລາຍວັນ. ຂໍ້ກຳນົດການຮຽກເກັບເງິນເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ກັບທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອຸມຊົນ ຫຼື ຜູ້ຂາຍສູນພາກພື້ນທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕາມການອອກແບບໂຄງການຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳສັ່ງຂອງເດືອນທັນວາ 26, 2023 ແລະ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP

ອາດຈະຕົກລົງເຫັນດີກັບການບໍລິການທີ່ບໍ່ໄດ້ເກັບເງິນເປັນຊົ່ວໂມງ ຫຼື ລາຍວັນ.

ຄຳໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການອາດຈະບໍ່ຫຼາຍກວ່າອັດຕາລາຍເດືອນ. ໃບຮຽກເກັບເງິນທີ່ສົ່ງໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ຈະປະກອບມີ, ຢ່າງນ້ອຍ, ຂໍ້ມູນສະຫນັບສະຫນູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ອັດຕາຄ່າບໍລິການໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP;
- ລະຫັດ [ການບໍລິການ SDP](#);
- ລາຍລະອຽດຂອງການບໍລິການ/ວຽກງານສະເພາະໄດ້ສະໜອງໃຫ້;
- ຈຳນວນເວລາທີ່ໃຊ້ໃນແຕ່ລະການບໍລິການ / ວຽກງານທີ່ສະໜອງໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ສະເພາະກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ສຳລັບໄລຍະເວລາຂອງໃບຮຽກເກັບເງິນ;
- ວັນທີການບໍລິການ/ໜ້າວຽກໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້;
- ຄຳຖະແຫຼງການວ່າການບໍລິການທັງໝົດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບຮຽກເກັບເງິນໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ຈະສ້າງຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການຂຶ້ນ.

ຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການນີ້ຈະຕ້ອງປະກອບມີ, ຢ່າງຫນ້ອຍ, ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການບັບປຸງປະຈຳປີ:

- ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ;
- ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
- ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ວັນທີສິ້ນສຸດຂອງຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້;

ບັນດາຜູ້ອໍານວຍການຝ່າຍບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ
22 ຕມສາ 2024
ໜ້າທີສອງ

- ລາຍລະອຽດຂອງການບໍລິການຕົວຈິງທີ່ຈະໄດ້ຮັບແລະ ລະຫັດການບໍລິການ SDP ທີ່ສອດຄ່ອງກັນ;
- ຄວາມຖີ່ຂອງການບໍລິການ;
- ອັດຕາ / ຫົວໜ່ວຍການບໍລິການ;
- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ;
- ການຢຸດຕື່ນະໄຍບາຍການບໍລິການ;
- ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ; ແລະ,
- ຄໍາຖະແຫຼງການທີ່ຍັງຢືນຢັນວ່າການຈ່າຍເງິນທັງໝົດທີ່ສະໜອງໃຫ້ກັບການບໍລິການໃນຂໍ້ຕົກລົງນີ້ຈະຖືກຍອມຮັບເປັນການຈ່າຍເງິນເຕັມຈໍານວນ.

ຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການທີ່ສົມບູນແບບ ແລະ ການປ່ຽນແປງໃດໆຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງ, ຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ເພື່ອກວດສອບວ່າອົງປະກອບຂ້າງເທິງແມ່ນຖືກລວມຢູ່. ຖ້າ FMS ກໍານົດການບໍລິການໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການບໍລິການທີ່ອະນຸຍາດໃນ SDP, FMS ຈະແຈ້ງໃຫ້ສູນພາກພື້ນ ແລະ ກອງປະຊຸມທີມງານວາງແຜນຈະຖືກກໍານົດ.

ການຮຽກເກັບເງິນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ໃນອັດຕາອື່ນນອກເໜືອໄປຈາກອັດຕາຊົ່ວໂມງ ຫຼື ລາຍວັນຈະຕ້ອງອອກໃບຮຽກເກັບເງິນໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດການຮຽກເກັບເງິນສະບັບບັບບຸງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາສັ່ງນີ້ສໍາລັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ຫຼັງຈາກວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2024.

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ຄອບຄົວມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບຈົດໝາຍນີ້, ເຂົາເຈົ້າຄວນຕິດຕໍ່ກັບສູນປະຈໍາພາກພື້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄໍາຖາມຈາກສູນກາງພາກພື້ນຄວນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ,

ຕົ້ນສະບັບລົງນາມໂດຍ:

BRIAN WINFIELD

ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ສໍານຳເຖິງ: ບັນດາຜູ້ບໍລິຫານໃນສູນພາກພື້ນ

ຜູ້ອໍານວຍການສູນພາກພື້ນຂອງການບໍລິການຜູ້ບໍລິໂພກສູນກາງການ
ບໍລິການຊຸມຊົນຜູ້ອໍານວຍການສະມາຄົມຂອງອົງການສູນກາງພາກພື້ນ
ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ

Nancy Bargmann, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ Brian
Winfield, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ Carla Castañeda,
ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ Ernie Cruz,
ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາ

Jim Knight, ພະແນກບໍລິການພັດທະນາການ Kathleen Dempsey,
ພະແນກບໍລິການພັດທະນາການ