

## 發展服務部

1215 O Street, MS 7-40  
Sacramento, CA 95814  
文本電話：711  
(833)421-0061



日期： 2022年7月28日

收件人： 區域中心執行主任

主題： 自主決定計劃：以人為本的初期計劃和加入前過渡支持指導意見

本函意在概述面向自主決定計劃（SDP）的潛在參與者及其家屬提供的服務，這些人士已經了解過SDP情況介紹，正在向加入SDP過渡。在區域中心將消費者的個案管理類型改為「S」（指自主決定）之日，消費者即加入計劃。此後，消費者被認定為加入SDP計劃，成為計劃參與者。潛在SDP參與者可獲享以人為本的初期計劃和/或加入前過渡支持。對於以人為本的初期計劃和/或加入前過渡支持，參與者必須從選項A和選項B中選擇，如下所述。自2023年2月1日起，僅可選擇選項B。

### 選項A

在2023年1月31日之前，保留發展服務部

[2019年2月13日](#)、[2019年9月3日](#)、[2020年10月30日](#)和

[2021年7月15日](#)部門指令中所載的關於以人為本的初期計劃和加入前過渡支持的現行指導意見。預估費率相關的資訊詳見發展服務部SDP[常見問題網頁](#)中的「以人為本的計劃」一節。

### 選項B

自2022年8月1日起提供，從2023年2月1日起是以人為本的初期計劃和加入前過渡支持的唯一選項。照此，從2023年2月1日起，本指導意見將取代發展服務部[2019年2月13日](#)、[2019年9月3日](#)、[2020年10月30日](#)和[2021年7月15日](#)指令。

**「建立夥伴關係，支持民眾選擇」**

選項B把以人為本的初期計劃與加入前過渡支持的新服務分離開來。預計每家區域中心將與當地社區夥伴合作，在2023年2月1日前確定提供此服務的供應商，並將新供應商添加到區域中心網站上的供應商名單中。下列關於以人為本的初期計劃和加入前過渡支持的指導意見適用於選項B。

### **以人為本的初期計劃**

已經了解過SDP情況介紹並過渡到SDP的消費者可以請求制定以人為本的計劃。以人為本的計劃描述了潛在SDP參與者對未來生活狀態的預期，以便其朝向自己的目標努力。計劃基於參與者的優勢、能力、偏好、生活方式和文化。它可用於指導個人計劃方案（IPP）的編寫。區域中心可通過以下渠道採購併支付（上限1,000美元）以人為本的初期計劃：

- 以人為本的計劃服務的外聘提供商；或者
- 自我證實已經過以人為本的計劃/促進流程相關培訓或認證的非外聘提供商。按照服務代碼024付給非外聘提供商的款項將歸為「採購報銷」項目。

如果潛在SDP參與者的以人為本的初期計劃由於缺乏協助加入計劃的自然支持而需要更長時間，或者首選語言非英語，或者由於參與者殘障而需要更高水平的服務，那麼區域中心可根據具體情況，為潛在SDP參與者增加付款。區域中心收到發票後方可付款，發票表明經過潛在SDP參與者的同意，已交付了書面形式的以人為本的初期計劃。

### **加入前過渡支持**

加入前過渡支持通過多種形式提供，無需外聘服務提供商：

- 區域中心服務協調員協助個人和家庭進行過渡。
- 區域中心與自主決定當地志願者諮詢委員會合作，確定當地過渡支持或簽訂相關合約。出資情況見發展服務部 [2022年2月11日](#) 指導意見。

- 區域中心的參與者選擇專員通過SDP幫助個人實現自我指導。

中心面向需要額外過渡支持的潛在SDP參與者，提供了一項新的外購服務，名為「自主（SD）支持」，服務代碼為099，具體分為*一般自主（General SD）支持*和*財務管理服務自主（FMS SD）支持*。區域中心可授權總共40小時以內的自主支持。可根據具體情況向潛在SDP參與者授權額外時長（見附件）。

一般自主支持可在潛在SDP參與者了解SDP情況介紹後、加入SDP前提供。此服務是為潛在SDP參與者及其家屬或代表成功加入SDP，提供所需的任何協助、指導和/或培訓支持。範圍不包括涉及編制以人為本的初期計劃的支持。在為此服務聘用新提供商時，區域中心必須使用服務代碼099。有關一般自主支持的詳細資料，請見附件。

財務管理服務自主支持可在潛在SDP參與者了解SDP情況介紹後、加入SDP前提供。範圍不包括涉及編制以人為本的初期計劃的支持。此服務只能由為SDP參與者服務的財務管理服務代理商提供。在為此服務聘用提供商時，區域中心必須使用服務代碼099。有關財務管理服務自主支持的詳細資料，請見附件。

潛在SDP參與者加入SDP並不以製定以人為本的計劃或採取自主支持為條件。雖然這些服務的計費需要單獨確定，但加入前過渡支持的實施流程對潛在SDP參與者而言應當是流暢無縫的。

區域中心執行主任  
2022年7月28日  
第四頁

參與者或家屬若對本函有疑問，應當聯繫區域中心服務協調員；區域中心若有疑問，應當聯繫 [sdp@dds.ca.gov](mailto:sdp@dds.ca.gov)。

謹致問候

MARICRIS ACON  
副主任  
聯邦項目部

附件

抄送： 區域中心管理員  
區域中心消費者服務主任  
區域中心社區服務主任  
區域中心機構聯合會  
州發育障礙理事會  
Nancy Bargmann, DDS  
Brian Winfield, DDS  
Carla Castañeda, DDS  
Jim Knight, DDS  
Ernie Cruz, DDS  
Tim Travis, DDS

### 服務定義：自主支持（服務代碼099）

自主支持（SD支持）發生在消費者了解自主決定計劃（SDP）情況介紹後、加入SDP前。在區域中心將消費者的個案管理類型改為「S」（指自主決定）之日，消費者即加入計劃。此後，消費者被認定為加入SDP計劃，成為計劃參與者。

自主支持包括兩類不同的協助：一般自主支持和財務管理服務（FMS）自主支持。兩類支持的提供商必須滿足相應的供應商資質要求，兩種服務均可在一對一或小組環境下，提供協助、指導和/或培訓，以幫助潛在SDP參與者透徹了解SDP。

區域中心可授權總共40小時以內的自主支持。如果潛在SDP參與者需要加強支持才能成功過渡至

SDP，例如：消費者和家屬無法獲得協助加入計劃的自然支持，或者首選語言非英語，或者由於參與者殘障而需要更高水平的服務，那麼區域中心可根據具體情況，為潛在SDP參與者增加時長。自主支持的小時費率由發展服務部製定。

#### 一般自主支持

包括由資質合格的一般自主支持提供商向加入SDP的潛在SDP參與者提供的下列服務。職責包括以下領域的協助、指導和/或培訓：

1. 制定個人計劃方案
  - a. 與提供以人為本的初期計劃的個人相互協調
  - b. 在個人計劃方案會議上，協助確定潛在SDP參與者在SDP中的需求、目標和服務內容
2. 協調如何提供服務和支持
  - a. 尋覓和聘用資質合格的人員或代理提供商
  - b. 協商人員薪酬或提供商費率
  - c. 了解掌握人員犯罪背景調查結果（如適用）的流程
  - d. 關於服務提供者資質的基本資料（例如：資格要求、關於可/不可獲得報酬的規定）
  - e. 關於人員管理方式的基本資料（例如：設定預期及工作時數，及時提交和申領工作時數）

- f. 對人員入職和培訓的各個方面予以指導
3. 通過支出計劃管理12個月的SDP個人預算
- a. 明確一般資金來源，以最大限度地利用SDP資金
  - b. 了解流程/協助獲得經認證的12個月預算，了解SDP個人預算是如何制定的，審查/制定個人支出計劃
  - c. 學習和培養制定預算及跟踪月度支出的基本技能
  - d. 關於SDP資金使用情況的基本資料（例如：遵照州或聯邦法律規章的要求）
  - e. 協助建立區域中心、財務管理服務提供商和人員之間的溝通和協調渠道

**一般自主支持提供商的資質要求：**有意提供一般自主支持的供應商必須提交一份書面資質聲明，說明其在以下各方面具備的知識和/或經驗：通過生活經驗和/或一年正式帶薪工作經驗，了解發育障礙人士；完成有關自主決定計劃的培訓課程；並且了解《蘭德曼發育障礙者服務法案》（Lanterman Developmental Disabilities Services Act），包括SDP要求。

### **財務管理服務自主支持**

包括由外聘的財務管理服務代理商向加入SDP的潛在SDP參與者提供的下列服務。職責包括以下領域的協助、指導和/或培訓：

- 1. 下列教育指導
  - a. 勞動法，加班規定，工時表要求和責任，保險要求
  - b. 審查財務管理服務商提供的月度預算報告以及審查個人預算支出的職責；調整個人預算和支出計劃的要求，以及與此對應的財務管理服務流程
- 2. 符合條件的商品和服務要求
  - a. 掌握犯罪背景調查結果的流程和協助工作
  - b. 核實擬議的服務是否符合家庭和社區服務場所要求
  - c. 審查和協助調整個人支出計劃，以確保擬議支出的計算方法酌情參照可靠的費用和服務利用與調整

- d. 與區域中心探討將支出計劃和服務授權納入電子計費系統，以及其他財務和計費要求、POS流程和區域中心流程，以支持成功過渡
3. 根據需要，支持平穩過渡到SDP的其他主題

**財務管理服務自主支持提供商的資質要求：**財務管理服務代理商必須是由區域中心聘用、負責提供財務管理服務自主支持的提供商，必須是SDP參與者現有的財務管理服務供應商，並且展現出履行上述職責的能力。