

## ພະແນກບໍລິການດ້ານການພັດທະນາ

1215 O Street, MS 7-40  
Sacramento, CA 95814  
TTY: 711  
(833) 421-0061



ວັນທີ: 28 ກໍລະກົດ 2022

ເຖິງ: ຜູ້ອ້າງອອກການສູນປະຈຳເຂດ

ເລື່ອງ: ໂຄງການກຳນົດຕົນເອງ: ແຜນການແບບເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທຳອິດ ແລະ  
ຄຳແນະນຳການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ

ຈຸດປະສົງຂອງໜັງສືສະບັບນີ້ແມ່ນເພື່ອອະທິບາຍການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການກຳນົດຕົນເອງ (SDP) ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ໄດ້ສຳເລັດການຮັບຜັງທິດທາງຂອງ SDP ແລະ ຜູ້ທີ່ກຳລັງປ່ຽນຜ່ານໄປສູ່ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມ SDP. ການລົງທະບຽນເກີດຂຶ້ນໃນວັນທີ່ສູນປະຈຳເຂດປ່ຽນປະເພດການຄຸ້ມຄອງກໍລະນີຂອງຜູ້ບໍລິໂພກເປັນ "S" ສຳລັບການກຳນົດຕົນເອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຜູ້ບໍລິໂພກໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາວ່າໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ອາດຈະໄດ້ຮັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທຳອິດ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ. ສຳລັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທຳອິດ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງເລືອກຈາກທາງເລືອກ A ຫຼື ທາງເລືອກ B, ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງລຸ່ມ. ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 1 ກຸມພາ 2023, ຈະມີແຕ່ທາງເລືອກ B ເທົ່ານັ້ນ.

### ທາງເລືອກ A

ຈົນເຖິງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2023, ໃຫ້ໃຊ້ຄຳແນະນຳບັດຈຸບັນສຳລັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທຳອິດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນທີ່ມີໃນຄຳສັ່ງຂອງ ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ລົງວັນທີ [13 ກຸມພາ 2019](#), [3 ກັນຍາ 2019](#), [30 ຕຸລາ 2020](#) ແລະ [15 ກໍລະກົດ 2021](#). ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອັດຕາໂດຍປະມານສາມາດເບິ່ງໄດ້ໃນ [ໜ້າເວັບ FAQ](#) SDP ຂອງພະແນກພາຍໃຕ້ "ການວາງແຜນທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງ."

### ທາງເລືອກ B

ມີໃຫ້ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ສິງຫາ 2022 ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ກຸມພາ 2023, ເປັນທາງເລືອກໜຶ່ງດຽວສຳລັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ. ດັ່ງນັ້ນ, ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ກຸມພາ 2023 ເປັນຕົ້ນໄປ, ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະປ່ຽນແທນຄຳສັ່ງຂອງພະແນກລົງວັນທີ [13 ກຸມພາ 2019](#), [3 ກັນຍາ 2019](#), [30 ຕຸລາ 2020](#) ແລະ [15 ກໍລະກົດ 2021](#).

**"ສ້າງຄູ່ຮ່ວມງານ, ຊ່ວຍເຫຼືອທາງເລືອກ"**

ຜູ້ອໍານວຍການສູນປະຈໍາເຂດ  
28 ກໍລະກົດ 2022  
ໜ້າສອງ

ທາງເລືອກ B ແຍກແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດອອກຈາກການບໍລິການໃຫມ່ສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະ  
ປຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ.

ຄາດວ່າແຕ່ລະສູນປະຈໍາເຂດຈະເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄູ່ຮ່ວມງານຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນຂອງເຂົາເຈົ້າເພື່ອກໍານົດຜູ້ຂາຍທີ່ຈະໃຫ້ບໍ  
ລິການນີ້ພາຍໃນວັນທີ 1 ກຸມພາ 2023 ແລະ

ເພີ່ມຜູ້ຂາຍໃຫມ່ເຫຼົ່ານັ້ນເຂົ້າໃນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຂາຍຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງສູນປະຈໍາເຂດ.

ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໄປນີ້ກ່ຽວກັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດ ແລະ  
ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນນໍາໃຊ້ກັບທາງເລືອກ B.

**ແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດ**

ຜູ້ບໍລິໂພກທີ່ກໍາລັງປຽນຜ່ານໄປສູ່ SDP, ຜູ້ທີ່ໄດ້ສໍາເລັດການຮັບຟັງທິດທາງຂອງ SDP,  
ອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການສ້າງແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງ.

ແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງອະທິບາຍເຖິງຄວາມເປັນໄດ້ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP

ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນແບບໃດໃນອານາຄົດ

ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດກ້າວໄປສູ່ເປົ້າໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ. ມັນອົງໃສ່ຈຸດແຂງ, ຄວາມສາມາດ, ຄວາມມັກ,  
ວິຖີຊີວິດ ແລະ ວັດທະນະທໍາຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ສາມາດໃຊ້ມັນເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຂຽນແຜນໂຄງການສ່ວນບຸກຄົນ (IPP) ໄດ້. ສູນປະຈໍາເຂດອາດຈະຊື້  
ແລະ ຈ່າຍໃຫ້ສູງສຸດເຖິງ \$1,000 ສໍາລັບແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດໄດ້ຈາກ:

- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການການວາງແຜນທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ຜູ້ຂາຍ; ຫຼື
- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ຜູ້ຂາຍທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື  
ການຍ້ອງຍົນໃນຂະບວນການວາງແຜນ ຫຼື  
ການອໍານວຍຄວາມສະດວກການວາງແຜນທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງ.  
ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ຜູ້ຂາຍແມ່ນຈະປະຕິບັດເປັນແບບ  
"ການຈ່າຍແທນຄົນການຈັດຊື້" ພາຍໃຕ້ລະບຽບການບໍລິການ 024.

ສູນປະຈໍາເຂດອາດຈະເພີ່ມການຈ່າຍເງິນເປັນກໍລະນີໆໄປສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ SDP  
ທີ່ແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດ

ຕ້ອງການເວລາເພີ່ມເຕີມເນື່ອງຈາກການຂາດການຊ່ວຍເຫຼືອແບບທໍາມະຊາດ

ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອຂະບວນການລົງທະບຽນ, ເມື່ອພາສາທີ່ຕ້ອງການແມ່ນພາສາອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພາສາອັງກິດ ຫຼື

ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການການບໍລິການໃນລະດັບສູງກວ່າອ້ອນຄວາມພິການຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ການຊໍາລະເງິນອາດຈະເກີດຂຶ້ນພຽງແຕ່ຫຼັງຈາກທີ່ສູນປະຈໍາເຂດໄດ້ຮັບໃບຮຽກເກັບເງິນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ  
ແຜນການທີ່ເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນໄດ້ຖືກສົ່ງຕາມການຕົກລົງກັນໂດຍຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າ  
ຮ່ວມ SDP.

**ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນ**

ມີການໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນໃນຫຼາຍວິທີທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຜ່ານຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ຜູ້ຂາຍ:

- ຜູ້ປະສານງານການບໍລິການສູນປະຈຳເຂດເປັນຜູ້ເຫຼືອຊ່ວຍບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວໃນໄລຍະປຽນຜ່ານ.
- ສູນປະຈຳເຂດຈະເຮັດວຽກກັບຄະນະກຳມະການທີ່ປຶກສາອາສາສະຫມັກທ້ອງຖິ່ນສຳລັບການກຳນົດຕົນເອງຂອງເຂົາເຈົ້າ ເພື່ອກຳນົດ ຫຼື ເຮັດສັນຍາສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປຽນຜ່ານໃນທ້ອງຖິ່ນ. ຂໍ້ມູນການສະໜອງທຶນສາມາດເບີໄດ້ຢູ່ໃນຄຳແນະນຳຂອງພະແນກລົງວັນທີ [11 ກຸມພາ 2022](#).

ຜູ້ອຳນວຍການສູນປະຈຳເຂດ

28 ກໍລະກົດ 2022

ໜ້າສາມ

- ຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານທາງເລືອກຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂອງສູນປະຈຳເຂດຈະຊ່ວຍບຸກຄົນທີ່ຊອກຫາການແນະນຳ-ຕົນເອງຜ່ານ SDP.

ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປຽນຜ່ານເພີ່ມເຕີມ, ມີການບໍລິການຈາກຜູ້ຂາຍບໍລິການໃໝ່ທີ່ຊື່ວ່າ “ການຊ່ວຍເຫຼືອແບບແນະນຳຕົນເອງ (Self-Directed, (SD) Supports)”, ລະຫັດການບໍລິການ 099 ແລະ ໄດ້ແຍກອອກລະຫວ່າງການການຊ່ວຍເຫຼືອແບບແນະນຳຕົນເອງແບບທົ່ວໄປ (General SD) ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອແບບແນະນຳຕົນເອງຂອງການບໍລິການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ (FMS SD). ສູນປະຈຳເຂດອາດຈະອະນຸຍາດການຊ່ວຍເຫຼືອ SD, ທັງຫມົດ, ສູງສຸດ 40 ຊົ່ວໂມງ. ຊົ່ວໂມງເພີ່ມເຕີມອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີໄປສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP (ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ).

ການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ທົ່ວໄປໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ສະໜອງໃຫ້ຫຼັງຈາກການແນະນຳທິດທາງ SDP ແລະ ກ່ອນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ການບໍລິການນີ້ແມ່ນສຳລັບທຸກໆ ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຄູ້ຝຶກ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຝຶກອົບຮົມທີ່ຕ້ອງການໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂົາເຈົ້າເພື່ອລົງທະບຽນເຂົ້າ SDP ໄດ້ຢ່າງສົມບູນ. ໃນນີ້ບໍ່ລວມການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້າງແຜນການແບບເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທຳອິດ.

ໃນການຂາຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃຫມ່ສໍາລັບການບໍລິການນີ້, ສູນປະຈຳເຂດຕ້ອງໃຊ້ລະຫັດບໍລິການ 099. ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດສໍາລັບຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ທົ່ວໄປ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອ FMS SD ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ຈາກການແນະນໍາທົດທາງ SDP ແລະ ກ່ອນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ໃນນີ້ບໍ່ລວມການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້າງແຜນການແບບເອົາຄົນເປັນໃຈກາງທໍາອິດ. ການບໍລິການນີ້ອາດຈະໃຫ້ບໍລິການໂດຍໜ່ວຍງານ FMS ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ເທົ່ານັ້ນ.

ໃນການຈັດຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສໍາລັບການບໍລິການນີ້, ສູນປະຈຳເຂດຕ້ອງນໍາໃຊ້ລະຫັດການບໍລິການ 099. ເບິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິດ ສໍາລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ FMS SD.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີແຜນການແບບເອົາຄົນເປັນໃຈກາງ ຫຼື ໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ເພື່ອລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ໃນຂະນະທີ່ການຮຽກເກັບເງິນຄ່າການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ລະບຸແຍກຕ່າງຫາກ, ຂະບວນການຂອງການປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອໄລຍະປ່ຽນຜ່ານກ່ອນການລົງທະບຽນຄວນຈະສະດວກສະບາຍ ຕໍ່ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ຜູ້ອໍານວຍການສູນປະຈໍາເຂດ  
28 ກໍລະກົດ 2022  
ໜ້າສີ່

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບໜັງສືສະບັບນີ້,  
ເຂົາເຈົ້າຄວນຕິດຕໍ່ຜູ້ປະສານງານການບໍລິການຂອງສູນປະຈໍາເຂດຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຖ້າສູນປະຈໍາເຂດມີຄໍາຖາມ,  
ເຂົາເຈົ້າຄວນຕິດຕໍ່ [sdp@dds.ca.gov](mailto:sdp@dds.ca.gov).

ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ,

MARICRIS ACON  
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ  
ຂະແໜງບໍລິຫານໂຄງການລັດຖະບານກາງ  
ເອກະສານຄັດຕິດ

ສໍານຳເຖິງ: ຜູ້ບໍລິຫານສູນປະຈໍາເຂດ  
ຜູ້ອໍານວຍການຝ່າຍບໍລິການຜູ້ບໍລິໂພກຂອງສູນປະຈໍາເຂດ  
ຜູ້ອໍານວຍການຝ່າຍບໍລິການຊຸມຊົນຂອງສູນປະຈໍາເຂດ  
ສະມາຄົມໜ່ວຍງານຂອງສູນປະຈໍາເຂດ  
ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ  
Nancy Bargmann, DDS  
Brian Winfield, DDS  
Carla Castañeda, DDS  
Jim Knight, DDS  
Ernie Cruz, DDS  
Tim Travis, DDS

**ນິຍາມການບໍລິການ – ການການຊ່ວຍເຫຼືອແບບແນະນຳດ້ວຍຕົນເອງ (ລະຫັດການບໍລິການ 099)**

ການການຊ່ວຍເຫຼືອແບບແນະນຳດ້ວຍຕົນເອງ (ຊ່ວຍເຫຼືອ SD)

ເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກຜູ້ບໍລິໂພກສຳເລັດການກຳນົດທິດທາງໂຄງການຕົນເອງ (SDP) ແລະ ກ່ອນທີ່ຈະມີທ່າແຮງໃນການລົງທະບຽນໃນ SDP.

ການລົງທະບຽນເກີດຂຶ້ນໃນວັນທີ່ສູນປະຈຳເຂດປ່ຽນປະເພດການຄຸ້ມຄອງກໍລະນີຂອງຜູ້ບໍລິໂພກເປັນ “S” ສຳລັບການກຳນົດຕົນເອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຜູ້ບໍລິໂພກໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາວ່າໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ປະກອບມີການຊ່ວຍເຫຼືອສອງປະເພດທີ່ແຕກຕ່າງກັນຄື: ການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ທົ່ວໄປ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ການບໍລິການການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ (FMS) SD.

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂອງແຕ່ລະຄົນຕ້ອງຕອບສະໜອງຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ຂາຍບໍລິການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ທັງສອງບໍລິການອາດຈະສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ/ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມໂດຍຜ່ານ 1:1 ຫຼື ການຈັດກຸ່ມເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບ SDP.

ສູນປະຈຳເຂດອາດຈະອະນຸຍາດການຊ່ວຍເຫຼືອ SD, ທັງຫມົດ, ສູງສຸດ 40 ຊົ່ວໂມງ.

ຊົ່ວໂມງເພີ່ມເຕີມອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີໄປສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຕ້ອງການ ການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ເຂັ້ມງວດກວ່າເພື່ອປ່ຽນໄປສູ່ SDP ຢ່າງສົມບູນ ເຊັ່ນ: ຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະ

ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທຳມະຊາດເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອຂະບວນການລົງທະບຽນ, ເຊິ່ງ. ພາສາທີ່ຕ້ອງການເປັນພາສາອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພາສາອັງກິດ,

ຫຼືມີຄວາມຕ້ອງການດ້ານການບໍລິການທີ່ສູງຂຶ້ນຍ້ອນຄວາມເປັນພິການຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ອັດຕາຕໍ່ຊົ່ວໂມງສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ແມ່ນຖືກກຳນົດໂດຍກົມ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ທົ່ວໄປ

ລວມມີການບໍລິການຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ທົ່ວໄປທີ່ມີຄຸນຄ່າໃຫ້ແກ່ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ມີທ່າອ່ຽງຈະລົງທະບຽນຢູ່ໃນ SDP.

ບາງຕົວຢ່າງຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມມີການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ/ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມໃນຂົງເຂດຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການວາງແຜນໂຄງການສ່ວນບຸກຄົນ
  - a. ການປະສານງານກັບບຸກຄົນຜູ້ທີ່ສະໜອງແຜນການເບື້ອງຕົ້ນທີ່ເອົາບຸກຄົນເປັນສູນກາງ

- b. ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຮັດໄດ້ຕາມການວາງແຜນໂຄງການສ່ວນບຸກຄົນ ເພື່ອກຳນົດຄວາມຕ້ອງການ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ການບໍລິການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນ SDP

2. ປະສານງານວິທີການໃຫ້ບໍລິການ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີໃຫ້

- a. ຊອກຫາ ແລະ ຈ້າງພະນັກງານທີ່ມີຄຸນຄຸນທີ່ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂອງອົງການ
- b. ການເຈລະຈາຕໍ່ລອງຄຳຈ້າງ ຫຼື ອັດຕາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
- c. ເຂົ້າໃຈຂະບວນການສຳລັບການໄດ້ຮັບການກວດສອບຄວາມເປັນມາທາງອາຍາສຳລັບພະນັກງານ, ຖ້າມີ
- d. ຂໍ້ມູນເພີ່ມຖານກ່ຽວກັບຜູ້ທີ່ສາມາດໃຫ້ບໍລິການ (ເຊັ່ນ: ຄຸນນະສົມບັດ, ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຜູ້ທີ່ອາດຈະ ຫຼື ອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍ)
- e. ຂໍ້ມູນເພີ່ມຖານກ່ຽວກັບວິທີການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ (ເຊັ່ນ: ການຕັ້ງຄວາມຄາດຫວັງ ແລະ ຊົ່ວໂມງຂອງການເຮັດວຽກ, ການຍື່ນເອກະສານທັນເວລາແລະ ການຮ້ອງຂໍເງິນຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ)

ເອກະສານຄັດຕິດ

- f. ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບທຸກດ້ານຂອງປະຖົມນິເທດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ

3. ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ SDP 12-ເດືອນ ຜ່ານແຜນລາຍຈ່າຍ

- a. ສຶກສາກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນທີ່ໄປເພື່ອນຳໃຊ້ກອງທຶນ SDP ໄດ້ສູງສຸດ
- b. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຂະບວນການ/ການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ໄດ້ງົບປະມານ 12-ເດືອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ, ເຂົ້າໃຈວິທີການພັດທະນາງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ SDP ແລະ ທົບທວນ/ພັດທະນາແຜນການໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນບຸກຄົນ.
- c. ການຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາທັກສະເພີ່ມຖານທາງດ້ານງົບປະມານ ແລະ ຕິດຕາມລາຍຈ່າຍປະຈຳເດືອນ
- d. ຂໍ້ມູນເພີ່ມຖານກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ກອງທຶນ SDP (ເຊັ່ນ: ຕາມທີ່ກົດໝາຍຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງກຳນົດໄວ້)
- e. ການຊ່ວຍເຫຼືອສ້າງວິທີການສື່ສານ ແລະ ການປະສານງານລະຫວ່າງສູນປະຈຳເຂດ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS, ແລະ ພະນັກງານ

ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ແບບທົ່ວໄປ:

ຜູ້ຂາຍບໍລິການກຳລັງຊອກທີ່ຈະສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອ SD ແບບທົ່ວໄປ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານກ່ຽວກັບຄຸນຄຸນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເຖິງຄວາມຮູ້ ແລະ/ຫຼື ປະສົບການຂອງເຂົາເຈົ້າໃນແຕ່ລະຢ່າງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄົນພິການທາງດ້ານການພັດທະນາການ,

ໂດຍຜ່ານປະສົບການດຳລົງຊີວິດ, ແລະ/ຫຼື ມີປະສົບການໜຶ່ງປີທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທາງການ; ສຳເລັດການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບໂຄງການກຳນົດຕົນເອງ; ແລະ, ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບໍລິການຄວາມພິການເລື່ອງການພັດທະນາການ (Lanterman Developmental Disabilities Services Act), ລວມທັງຂໍ້ກຳນົດຂອງ SDP.

### ການບໍລິການຄຸ້ມຄອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ SD

ລວມມີການບໍລິການຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃດຍອົງການຜູ້ຂາຍບໍລິການ FMS ໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະລົງທະບຽນໃນ SDP. ບາງຕົວຢ່າງຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມມີການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຄູຝຶກ ແລະ/ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມໃນຂົງເຂດຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກກ່ຽວກັບ
    - a. ກົດໝາຍແຮງງານ, ລະບຽບລ່ວງເວລາ, ຂໍ້ກຳນົດໃບບັນທຶກເວລາເຮັດວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ຂໍ້ກຳນົດປະກັນໄພ
    - b. ກວດກາຄົນບົດລາຍງານງົບປະມານປະຈຳເດືອນທີ່ FMS ສະໜອງໃຫ້ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບລາຍຈ່າຍງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ; ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການດັດປັບງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ການວາງແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຂະບວນການ FMS ສຳລັບວຽກງານເຫຼົ່ານີ້
  2. ຂໍ້ກຳນົດສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ
    - a. ຂະບວນການ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການໄດ້ຮັບການກວດສອບປະຫວັດອາຊະຍາກຳ
    - b. ການຢືນຢັນວ່າການບໍລິການທີ່ສະເໜີມານັ້ນແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຂໍ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງໄວ້ໃນການບໍລິການທີ່ອີງໃສ່ເຮືອນ ແລະ ຊຸມຊົນເປັນພື້ນຖານ
    - c. ທົບທວນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປັບແຜນລາຍຈ່າຍສ່ວນບຸກຄົນ ເພື່ອຮັບປະກັນວິທີການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍທີ່ສະເໜີມານັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ຕົ້ນທຶນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ການບໍລິການ ແລະ ການດັດປັບຕາມຄວາມຈຳເປັນ.
- ເອກະສານຄັດຕິດ
- d. ສົນທະນາກັບສູນປະຈຳເຂດກ່ຽວກັບການລວມເອົາແຜນການໃຊ້ຈ່າຍແລະ ການອະນຸຍາດການບໍລິການໃນລະບົບໃບບິນອີເລັກໂທນິກ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຮຽກເກັບເງິນອື່ນໆ, ຂະບວນການ POS ແລະ ຂະບວນການຂອງສູນປະຈຳເຂດເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານໃຫ້ປະສົບຜົນສຳເລັດ.
3. ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານໄປສູ່ SDP ທີ່ລຽບງ່າຍ



ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອ FMS SD: ອົງການ FMS ຕ້ອງເປັນຜູ້ຂາຍບໍລິການ  
ໂດຍສູນປະຈຳເຂດ ເພື່ອສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອ FMS SD, ຕ້ອງເປັນຜູ້ຂາຍ FMS  
ໃນປະຈຸບັນສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ  
ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດໃນການສະໜອງໜ້າທີ່ທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງ.